



ZUSAMMENARBEIT MIT MS-TEAMS

DATUM UND ORT

Aktuelle Termine:
siehe Internet
von 09:00 – 13:00

Veranstaltungsorte: online

inkl. Begleitmaterial, Zertifikat

PREIS

100,00 €
(zzgl. MwSt.)

TRAINER

JÜRGEN KILB

[Vita](#)

WEITERE INFOS

www.kilb-potenzialberatung.de

SEMINARINHALTE

- **EINFÜHRUNG UND ARBEITEN IN MS TEAMS**
- **HINZUFÜGEN VON GÄSTEN; ARBEITEN IN KANÄLEN**
- **MESSAGING/CHAT**
- **REGISTER ZU VERSCHIEDENEN THEMEN IN TEAMS EINBINDEN**
- **GEMEINSAM AN DOKUMENTEN ARBEITEN**
- **ARBEITEN IN ONNOTE MIT MS-TEAMS**
- **SUCHEN INNERHALB VON MS-TEAMS**
- **WIKIS STRUKTURIEREN**
- **BESPRECHUNGEN UND ANRUF**
- **TERMINE EINSEHEN UND PLANEN**
- **EINSATZ VON MS-PLANNER**
- **INDIVIDUELLE EINSTELLUNGEN VORNEHMEN**
- **DIE MS-TEAMS UMBUNG VERWALTEN**
- **AUTHENTIFIZIERUNG UND ZUGRIFF**
- **PRAXISTIPPS UND "SPIELREGELN" -**

SEMINARBESCHREIBUNG

Die Nachrichten-App Microsoft Teams ist für Ihre Organisation ein hervorragender digitaler Arbeitsbereich für die Zusammenarbeit und Kommunikation.

Der Austausch findet in Echtzeit statt, Besprechungen können einfach und effizient organisiert werden. Teams bietet Dateifreigabe, sowie die Freigabe einer großen Auswahl von Apps. Alle Funktionen stehen an einer zentralen Oberfläche zur Verfügung, sodass alle darauf zugreifen können. Sie können Teams nutzen von einem Desktop PC, über einen Webbrowser oder über Tablet und Smartphone Apps, sind also dadurch zeitlich und räumlich völlig unabhängig.

Ausgehend von Ihrer Organisation, bilden Sie ein oder mehrere themen-, projekt-, oder abteilungsbezogene Gruppen (Teams). Innerhalb der Teams und strukturieren Ihren Austausch und Informationen in Kanälen. Somit bündeln Sie alles Wichtige an einem Ort.

In diesem Seminar machen wir Sie mit den Funktionen von Teams und den umfangreichen Möglichkeiten der Zusammenarbeit vertraut.



info@kilb-
potenzialberatung.de



06190 – 9743 918
0160 – 3650 617



Erlenstr. 18
65795 Hattersheim